



LEFEL 4 RHEOLI LLETYGARWCH

Bydd eich taith ddysgu yn ymdrin â sawl agwedd fel; Rheoli perfformiad timau ac unigolion, gweithio fel rhan o dîm rheoli lletygarwch i gadarnhau nodau strategol, rheoli cydymffurfiaeth ag anghenion rheoli a deddfwriaethol, a rheoli datblygiad proffesiynol eich hun o fewn sefydliad.

Gallwch hefyd ddewis unedau dewisol sy'n cwmpasu gwahanol feysydd rheoli lletygarwch, megis; recriwtio a dethol staff lletygarwch a'r defnydd o wasanaeth gwsmeriaid fel teclyn cystadleuol, rheoli cegin, derbyniad blaen tŷ, rheoli llety a gwasanaeth bwyd a diod.

AR GYFER PWY YDYN NHW?

Wedi'i gynllunio ar gyfer pobl a gyflogir mewn rolau rheoli neu oruchwylio yn y diwydiant lletygarwch sydd angen datblygu neu atgyfnerthu eu sgiliau.

MYNEDIAD

Os nad yw prentis wedi cyflawni Level 2 mewn Saesneg a Mathemateg, bydd disgwyl iddynt astudio ar gyfer nhw a chymryd profion trwy ein rhaglen Sgiliau Hanfodol, a fydd yn datblygu ac, yn y pendraw, dangos gallu y prentis i ddefnyddio Saesneg a Mathemateg.

HYD

24 mis

CYNNYDD

Disgwylir i gynnydd o'r brentisiaeth hon fod i rol rheolaeth uwch.

SWYDDOGION HYFFORDDI

Bydd Swyddogion Hyfforddiant Cambrian yn ymweld yn gyson ac yn cynnal asesiadau wrth i chi gyflawni eich tasgau arferol yn y gwaith. Bydd yr holl waith a gynhyrchir yn cael ei arwyddo fel bod data cyflogwyr / prentisiaid yn gwbl ddiogel. Bydd elfen wybodaeth hefyd i bob prentisiaeth y gellir ei chynhyrchu drwy asesiadau, cwestiynau ysgrifenedig neu eu cofnodi'n ddigidol.

Mewn partneriaeth â:



Unedau'r cwrs

Bydd angen i chi gwblhau'r 4 Uned orfodol a 5-7 uned sy'n gysylltiedig â swydd ddewiso.

UNEDAU GORFODOL

Rheoli perfformiad timoedd ac unigolion

Gweithio fel rhan o dim rheoli lletygarwch i gyflawni nodau strategol

Rheoli cydymffurfiaeth gydag anghenion rheoli a deddfwriaethol

Rheoli eich datblygiad proffesiynol eich hun o fewn sefydliad

UNEDAU OPSIYNOL A

Rheoli costau prynu lletygarwch	Rheoli adnoddau corfforol
Rheoli costau cyflogres tîm lletygarwch	Gweithredu newid ym maes cyfrifoldeb eich hun
Rheoli rotas Staff ar gyfer tîm lletygarwch	Rheoli gweithdrefn gwynion
Rheoli adborth cwsmeriaid o wasanaethau lletygarwch	Gwybod sut i ddilyn gweithdrefnau disgyblu
Rheoli cyfarfod tîm	Rheoli cyllideb ar gyfer maes gweithio eich hun
Recriwtio a dewis staff lletygarwch	Ymdrin â chwynion cwsmeriaid a gyfeiriwyd
Cynllunio a gweithredu cynlluniau hyfforddi a datblygu	Defnyddio gwasanaeth cwsmeriaid fel offeryn cystadleuol
Rheoli systemau gwybodaeth mewn lletygarwch	Trefnu hyrwyddo gwasanaethau neu gynhyrchion ychwanegol i gwsmeriaid
Penderfynu ar gyfleoedd marchnad ar gyfer gwasanaethau lletygarwch	Adolygu ansawdd gwasanaeth cwsmeriaid
Gwneud y mwyaf o werthiannau ac elw gan wasanaethau lletygarwch	Rheoli effaith amgylcheddol gweithgareddau gwaith
Rheoli agweddau gweithredol rhaglenni adnewyddu adeiladau lletygarwch	Hawliau a chyfrifoldebau cyflogaeth yn y sector lletygarwch, hamdden, teithio a thwrystiaeth
Rheoli contractau cyflenwyr	
Rheoli swyddogaethau lletygarwch	

Mewn partneriaeth â:



Cambrian Training
Hyfforddiant Cambrian®

AM FWY O WYBODAETH CYSYLLTWCH Â'N SWYDDOG DATBLYGU BUSNES, CARYS EVANS:
INFO@CAMBRIANTRAINING.COM | 01938 578531



UNEDAU OPSIYNOL B	
Cynllunio, gweithredu a rheoli diogelwch bwyd	
Datblygu a chreu pryddau a ryseitiau arloesol	
Datblygu bwydlenni i ddiwallu anghenion cost y sefydliad	
Rheoli cyflwyniad a maint chyfran	
Rheoli tîm i baratoi, coginio a chyflwyno bwyd	
Tueddiadau presennol y diwydiant bwyd a lletygarwch	
Cynllunio a chreu ardaloedd cynhyrchu bwyd	
Rheoli gwybodaeth proffil cwsmeriaid i wella gwasanaethau	
Rheoli gweithdrefnau tân a diogelwch statudol ar gyfer sefydliad lletygarwch	
Rheoli cyraeddiadau a gwyradau gan westeion i wneud y mwyaf o refeniw	
Rheoli prosesau talu a bilio	
Rheoli cysylltiadau blaen tŷ a gwesteion	
Rheoli systemau archebu	

Diploma BTEC Lefel 4 mewn Egwyddorion Rheoli Lletygarwch

Bydd y Wobr BTEC yn cael ei chwblhau gan ddefnyddio aseiniadau ysgrifenedig

UNEDAY GORFODOL	UNEDAU OPSIYNOL (3 UNED)	UNEDAU OPSIYNOL (1 UNED)
Deall y farchnad lle mae sefydliad yn gweithredu	Deall sut i ddatblygu timau lletygarwch	Egwyddorion rheoli diogelwch bwyd ar gyfer arlwyo
Deall arweinyddiaeth a rheolaeth mewn sefydliad lletygarwch	Egwyddorion rheoli perfformiad ariannol mewn gweithrediadau lletygarwch	Deall sut i gynllunio gweithredoedd cegin
Deall sut i gydymffurfio ag anghenion Rheolaeth a Chyfreithiol mewn Sefydliad Lletygarwch	Deall sut i reoli darpariaeth gwasanaeth cwsmeriaid mewn sefydliadau lletygarwch	Egwyddorion rheoli gweithrediadau bwyd a diod
	Deall sut i reoli gwerthiant gwasanaethau lletygarwch yn effeithiol	Egwyddorion rheoli bar a seler
	Deall sut i wneud y defnydd gorau posibl o adnoddau corfforol	Egwyddorion rheoli gweithrediadau adrannau ystafell
		Egwyddorion rheoli llety lletygarwch

Mewn partneriaeth â:

**AM FWY O WYBODAETH CYSYLLTWCH Â'N
SWYDDOG DATBLYGU BUSNES, CARYS EVANS:
INFO@CAMBRIANTRAINING.COM | 01938 578531**



**Cambrian
Training**
**Hyfforddiant
Cambrian** ®

SEFYDLIAD

Asesiad cychwynnol a Gwaith Papur Sefydlu

I ddechrau prentisiaeth gyda CTC, yn gyntaf bydd angen i chi gwblhau asesiad rhifedd a llythrennedd i'n galluogi i asesu eich lefel bresennol ac yna darparu lefel briodol o gefnogaeth.

Yna byddwn yn trafod eich llwybr prentisiaeth i sicrhau ei fod yn diwallu eich anghenion.

Yna byddwn yn cymryd manylion personol ac adnabyddiaeth i gwblhau eich cais.

Cynllun Dysgu

Er mwyn sicrhau bod eich dysgu yn mynd yn ôl y bwriad, rydym yn creu cynllun dysgu unigol, gan roi mynediad i'r llwyfannau ar-lein canlynol;

E-bortffolio Sgiliau Hanfodol Lefel 2 Iechyd a Diogelwch

Gan ddefnyddio llwyfannau ar-lein a'r dechnoleg ddiweddaraf, gallwch gael mynediad i'ch dysgu 24/7. Bydd angen cyfeiriad e-bost arnoch i gael mynediad i'r platfformau hyn.

DARPARIAETH

Fframwaith Prentisiaethau

Mae eich prentisiaeth yn cynnwys nifer o elfennau;

Portffolio QCF Tystysgrif Dechnegol Sgiliau Hanfodol Cyfrifoldebau a Hawliau Iechyd a Diogelwch

Bydd eich Swyddog Hyfforddi yn ymweld â chi yn rheolaidd a fydd yn asesu, cefnogi ac yn darparu arweinyddiaeth yn eich gweithle.

Cefnogaeth a Pherchnogaeth

Bydd ein tîm hyfforddi medrus yno i'ch cefnogi drwy gydol eich taith ddysgu. Mae gennych berchnogaeth lawn o'ch dysgu ac rydych yn gyfrifol am adeiladu e-bortffolio o dystiolaeth tuag at eich cymhwyster.

Mae adnoddau ar-lein ar gael i'ch helpu i astudio a dysgu. Mae cyfleoedd hefyd i fynychu a chystadlu mewn amrywiaeth o ddigwyddiadau a chystadlaethau, e.e. cystadlaethau WorldSkills.

ARDYSTIO A CHYNNYDD

Ardystio

Ar ôl cwblhau eich rhaglen brentisiaeth a'i holl elfennau, byddwch yn derbyn eich tystysgrif cyflawniad.

Byddwch yn derbyn tystysgrif fframwaith, yn ogystal â thystysgrif ar gyfer pob elfen gymhwyster ardystiedig.

Cynnydd

Nid yw eich taith ddysgu yn gorffen yno...

Ydych chi wedi dysgu sgiliau a gwybodaeth newydd ac efallai y byddwch am fynd ymhellach?

Gofynnwch i'ch Swyddog Hyfforddi heddiw am fanylion dilynol.

