



LEFEL 5 RHEOLAETH

Bydd Prentisiaeth Uwch Lefel 5 mewn Rheolaeth yn cyfuno ty-stysgrif lefel 5 a Diploma mewn Egwyddorion Arweinyddiaeth a Rheolaeth a Diploma NVQ mewn Rheoli.

Mae'n datblygu sgiliau mewn cynllunio strategol, newid strategol a chynllunio prosesau busnes, ochr yn ochr â galluoedd arweinyddiaeth a rheoli craidd fel ysbrydoli cydweithwyr a chyflawni canlyniadau.

AR GYFER PWY YDYN NHW?

Mae'r cymhwyster hwn wedi'i greu i ddysgwyr ddatblygu sgiliau a galluoedd rheoli canol craidd. Mae hefyd yn cyflwyno cysyniadau rheoli strategol i ddysgwyr, gan baratoi'r rhai sy'n anelu at rolau rheoli uwch.

MYNEDIAD

Os nad yw prentis wedi cyflawni Lefel 2 mewn Saesneg, Lefel 2 mewn Mathemateg a Lefel 2 mewn Llythrennedd Digidol, bydd disgwyl iddynt astudio ar ei gyfer a chymryd profion trwy ein rhaglen Sgiliau Hanfodol, a fydd yn datblygu ac yn y pen draw yn dangos gallu'r prentis i ddefnyddio Saesneg, Mathemateg a Llythrennedd Digidol.

HYD

21 mis.

SWYDDOGION HYFFORDDI

Bydd Swyddogion Hyfforddiant Cambrian yn ymweld yn gyson ac yn cynnal asesiadau wrth i chi gyflawni eich tasgau arferol yn y gwaith. Bydd yr holl waith a gynhrychir yn cael ei arwyddo fel bod data cyflogwyr / prentisiaid yn gwbl ddiogel. Bydd elfen wybodaeth hefyd i bob prentisiaeth y gellir ei chynhyrchu drwy asesiadau, cwestiynau ysgrifenedig neu eu cofnodi'n ddigidol.

Mewn partneriaeth â:

**AM FWY O WYBODAETH CYSYLLTWCH Â'N
SWYDDOG DATBLYGU BUSNES, CARYS EVANS:
INFO@CAMBRIANTRAINING.COM | 01938 578531**



**Cambrian
Training**
**Hyfforddiant
Cambrian** ®

Diploma mewn Egwyddorion mewn Arweinyddiaeth a Rheolaeth – Unedau Gorfodol

UNEDAU
Deall y rôl reoli i wella perfformiad rheoli
Rheoli gwelliant
Gwneud achos ariannol
Datblygu meddwl beirniadol
Arwain arloesedd a newid

Grŵp 1

UNEDAU
Rheoli datblygiad unigol
Rheoli straen a gwrthdaro yn y sefydliad
Deall yr amgylchedd sefydliadol
Deall diwylliant a moeseg sefydliadol
Rheoli perthynas cwsmeriaid
Rheoli effeithiolrwydd ac effeithlonrwydd
Rheoli Prosiectau yn y sefydliad
Rheoli adnoddau
Rheoli gwybodaeth
Rheoli recriwtio
Rheoli dadansoddiad gwaith
Dadansoddi a dehongli ystadegau i lywio penderfyniadau rheoli
Deall rheolaeth cyfleusterau
Gwneud cyflwyniadau proffesiynol
Datblygu ac arwain timau i gyflawni nodau ac amcanion sefydliadol
Asesu gallu perfformiad ac arweinyddiaeth eich hun
Rheoli eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun
Dod yn arweinydd effeithiol
Paratoi i gymhwyso methodolegau cynhyrchu a gwella heb lawer o fraster i broblemau gweithredol wrth ddarparu gwasanaethau
Cymhwyso methodolegau cynhyrchu a gwella heb lawer o fraster i broblemau gweithredol wrth ddarparu gwasanaethau
Gwella a chynnal perfformiad amgylcheddol y sefydliad
Rheoli gweithwyr o bell
Gweithio mewn partneriaeth
Deall llywodraethu sefydliadau
Rheoli gwybodaeth
Rheoli straen a gwrthdaro yn y sefydliad



Grŵp 2

UNEDAU
Cynllunio ac arwain gweithgareddau tîm cymhleth
Rheoli cydraddoldeb ac amrywiaeth yn eich ardal eich hun
Rheoli risg yn y gweithle
Dirprwyo awdurdod yn y gweithle
Datblygu pobl yn y gweithle
Datblygu eich dull arwain eich hun
Rheoli Cyfathrebu
Rheoli dadansoddiad data eilaidd
Rheoli amgylchedd iechyd a diogelwch
Rheoli cyfarfodydd
Rheoli gweithgareddau marchnata
Casglu a dadansoddi data i gyfiawnhau penderfyniadau rheoli
Ysgogi pobl yn y gweithle
Datrys problemau drwy wneud penderfyniadau effeithiol yn y gweithle
Rheoli a gweithredu newid yn y gweithle
Deall diwylliant a chyd-destun sefydliadol
Deall gwaith yn y gymdeithas gyfoes
Cynllunio a rheoli'r gyllideb
Dehongli datganiadau ariannol i asesu perfformiad sefydliadol gan ddefnyddio cymarebau ariannol
Deall pwysigrwydd marchnata ar gyfer sefydliad
Defnyddio dulliau meintiol i ddatrys problemau rheoli
Deall economeg y farchnad
Datblygu diwylliant i gefnogi arloesi a gweithredu
Rheoli gweithrediadau ymchwil

Diploma NVQ mewn Rheolaeth ac Arweinyddiaeth – Unedau

Grŵp 1

UNEDAU
Cyfrannu at ddatblygu cynllun strategol
Prosesau Dylunio Busnes
Rheoli newid strategol
Darparu arweinyddiaeth a rheolaeth



Grŵp 2

UNEDAU
Sefydlu prosesau rheoli risg busnes
Hyrwyddo Cyfle Cyfartal, Amrywiaeth a Chynhwysiant
Datblygu a rheoli cysylltiadau cydweithredol â sefydliadau eraill
Optimeiddio'r defnydd o dechnoleg
Rheoli cynnyrch a / neu ddatblygu gwasanaeth
Rheoli gweithgareddau marchnata strategol
Annog dysgu a datblygu
Rheoli disgyblaeth a chwynion
Datblygu perthynas waith gyda rhanddeiliaid
Rheoli proses dendro
Rheoli adnoddau corfforol
Rheoli effaith gweithgareddau gwaith ar yr amgylchedd
Paratoi a chefnogi archwiliadau ansawdd
Cynnal arolygiadau ansawdd
Rheoli cyllideb
Rheoli prosiectau
Rheoli risg busnes
Rheoli gwybodaeth mewn sefydliad
Arferion recriwtio, dethol ac ymsefydlu
Rheoli diswyddo ac adleoli
Arwain y gwaith o ddatblygu strategaeth rheoli gwybodaeth
Arwain datblygiad strategaeth ansawdd
Arwain y gwaith o ddatblygu strategaeth wella barhaus

Grŵp 3

UNEDAU
Rheoli iechyd a diogelwch yn eich maes cyfrifoldeb
Cyfrannu at ddylunio a datblygu system wybodaeth
Rheoli systemau gwybodaeth
Rheoli digwyddiadau
Rheoli gweithrediadau gwasanaeth cwsmeriaid
Adolygu ansawdd gwasanaeth cwsmeriaid
Datblygu cynigion gwerthu
Blaenoriaethu gwybodaeth ar gyfer cynllunio gwerthu



SEFYDLIAD

Aseiad cychwynnol a Gwaith Papur Sefydlu

I ddechrau prentisiaeth gyda CTC, yn gyntaf bydd angen i chi gwblhau aseiad rhifedd a llythrennedd i'n galluogi i asesu eich lefel bresennol ac yna darparu lefel briodol o gefnogaeth.

Yna byddwn yn trafod eich llwybr prentisiaeth i sicrhau ei fod yn diwallu eich anghenion.

Yna byddwn yn cymryd manylion personol ac adnabyddiaeth i gwblhau eich cais.

Cynllun Dysgu

Er mwyn sicrhau bod eich dysgu yn mynd yn ôl y bwriad, rydym yn creu cynllun dysgu unigol, gan roi mynediad i'r llwyfannau ar-lein canlynol;

E-bortffolio Sgiliau Hanfodol Lefel 2 Iechyd a Diogelwch

Gan ddefnyddio llwyfannau ar-lein a'r dechnoleg ddiweddaraf, gallwch gael mynediad i'ch dysgu 24/7. Bydd angen cyfeiriad e-bost arnoch i gael mynediad i'r platfformau hyn.

DARPARIAETH

Fframwaith Prentisiaethau

Mae eich prentisiaeth yn cynnwys nifer o elfennau;

Portffolio QCF Tystysgrif Dechnegol Sgiliau Hanfodol Cyfrifoldebau a Hawliau Iechyd a Diogelwch

Bydd eich Swyddog Hyfforddi yn ymweld â chi yn rheolaidd a fydd yn asesu, cefnogi ac yn darparu arweinyddiaeth yn eich gweithle.

Cefnogaeth a Pherchnogaeth

Bydd ein tîm hyfforddi medrus yno i'ch cefnogi drwy gydol eich taith ddysgu. Mae gennych berchnogaeth lawn o'ch dysgu ac rydych yn gyfrifol am adeiladu e-bortffolio o dystiolaeth tuag at eich cymhwyster.

Mae adnoddau ar-lein ar gael i'ch helpu i astudio a dysgu. Mae cyfleoedd hefyd i fynychu a chystadlu mewn amrywiaeth o ddigwyddiadau a chystadlaethau, e.e. cystadlaethau WorldSkills.

ARDYSTIO A CHYNNYDD

Ardystio

Ar ôl cwblhau eich rhaglen brentisiaeth a'i holl elfennau, byddwch yn derbyn eich tystysgrif cyflawniad.

Byddwch yn derbyn tystysgrif fframwaith, yn ogystal â thystysgrif ar gyfer pob elfen gymhwyster ardystiedig.

Cynnydd

Nid yw eich taith ddysgu yn gorffen yno...

Ydych chi wedi dysgu sgiliau a gwybodaeth newydd ac efallai y byddwch am fynd ymhellach?

Gofynnwch i'ch Swyddog Hyfforddi heddiw am fanylion dilynol.

